

PLA DE CONTINGÈNCIA

CEIP S'ALGAR. CURS 2021-22

Aprovat en Claustre 30-06-21

Aprovat en Consell Escolar 01-07-21

ÍNDEX

0. Introducció: Justificació i objectius del pla

1. Mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.
- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...
- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, aules i als espais comuns.
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació .
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies
- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.
- Aforament dels espais
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
- Coordinació entre etapes

3. Planificació curricular

- Avaluació inicial
- Planificació i organització de tutories
- En el cas d'ensenyament en línia (confinament) :
 - a) Planificació de la coordinació curricular
 - b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat.
 - c) Pautes per a les reunions de treball.

4. Pla d'acollida

- 4.1. Pla d'acollida al professorat
- 4.2. Pla d'acollida a les famílies.
- 4.3. Pla d'acollida a l'alumnat

5. Coordinació per a la salut

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut.
- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Annex 1. Pla de contingència digital

0. Introducció: Justificació i objectius del pla

Actualment continuam en una situació excepcional davant la pandèmia provocada pel COVID-19. En aquesta nova realitat desenvolupam aquest pla que recull les principals mesures organitzatives i pedagògiques que tindrem en compte per desenvolupar el curs 21/22 amb la garantia de crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles.

El pla s'ha d'anar revisant pels equips docents i, si es veu necessari, es modificaran els aspectes que no funcionin o es vulguin millorar.

Els principals objectius del pla són:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsible, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar els responsables de l'execució i de la supervisió del pla.
- Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris possibles: nova normalitat amb mesures restrictives i confinament.

Amb l'objectiu d'ajustar les mesures de prevenció a la situació epidemiològica, aquest curs, es plantegen aquests escenaris en funció del nivell d'alerta de cada territori:

- Nova normalitat (nivell alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2 (Escenari A).
 - Organització d'acord amb les distàncies establertes per les pautes sanitàries.
 - Ensenyament presencial.
 - Mesures de prevenció, protecció i higiene en l'entorn de treball.
 - Pla de contingència digital del centre
- Nivells d'alerta 3 i 4 o confinament (Escenari B).
 - Organització d'acord amb les distàncies establertes per les pautes sanitàries.
 - Ensenyament presencial per a l'educació infantil i primària.
 - Mesures de prevenció, protecció i higiene en l'entorn de treball.
 - Pla de contingència digital del centre.



- Ensenyament digital, per si es dóna el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial.

Aquests aspectes es revisaran durant el primer trimestre i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents segons l'evolució de la pandèmia.

Les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol.

El claustre de mestres volem deixar ben clar que aquest pla respon a una necessitat puntual de salut i prevenció en una situació de pandèmia. Que s'hagin de deixar de banda alguns aspectes metodològics i, especialment, la riquesa que ofereix la relació amb tota la comunitat educativa, fa que passin a un segon pla molts dels projectes que tenim en marxa però els reprendrem quan sigui possible.

1. Mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

· Mesures de neteja, desinfecció i ventilació

- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia.
- Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents.
- Es netejaran els **bany**s amb la freqüència necessària i hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Hi haurà paperera amb pedal i cartells explicatius.
- Les **aules** disposaran de dispensador de gel hidroalcohòlic, de paperera amb pedal i tendran un bany proper on es disposarà de pica de rentar mans i sabó.
- Es **ventilaran** abans d'entrar, en temps de pati, quan hi hagi una entrada o sortida d'un especialista, després de cada ús i quan la tutora ho consideri oportú. Sempre que sigui possible es mantindran les portes de les aules obertes.

A les enquadernadores, plastificadores i fotocopiadora hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat, així com papereres amb bossa a l'abast per poder dipositar el material no reutilitzable.

També es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els ordinadors compartits, i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.

Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

· Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Hi haurà **gel hidroalcohòlic** a totes les aules i als espais comuns.

A infantil es disposarà d'un **termòmetre** digital per tots els grups i algun altre que es compartirà amb algunes aules, per mesurar la temperatura quan un infant es trobi malament. A Primària estarà a secretaria.

A totes les aules hi haurà una **garrafa d'aigua** per emplenar les botelles dels infants en cas de què algú l'acabi.

Referent a la utilització de les instal·lacions esportives del Poliesportiu Toni Peña, s'utilitzarà sempre respectant les normes de seguretat sanitàries que implementarà l'Ajuntament i la direcció del poliesportiu.

L'ús de la **mascareta** ha de ser el següent:

Ed. Infantil	No és obligatòria.
Ed Primària (tutors i alumnes grups estables)	És obligatòria dins el centre. No duren mascareta a l'hora que berenen i quan fan EF. Queda pendent el temps del pati a les zones exteriors que dependrà del nivell d'alerta i de les normes sanitàries establertes en els centres educatius.
Especialistes	Han de dur sempre mascareta i mantenir la distància de seguretat.
Personal no docent	Han de dur sempre mascareta i mantenir la distància de seguretat.
Personal extern	Han de dur sempre mascareta i mantenir la distància de seguretat.

Les famílies d'alumnes que no poden dur mascareta han d'informar mitjançant un justificant a principi de curs. S'ha de tenir especial cura que aquestes mesures d'higiene no puguin suposar situacions de discriminació a cap alumne.

Aquestes orientacions s'ajustaran a noves instruccions sanitàries que puguin sorgir.

Si a l'aula hi ha alumnat amb discapacitat auditiva s'utilitzarà mascareta adaptada que permeti facilitar la comunicació.

Els guants només s'empraran en cas de canvi de bolquers o cures.

· Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene i es mantindrà actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

Les mesures respecte als **desplaçaments interns** són les que figuren a continuació:

- És obligatori dur la mascareta per qualsevol desplaçament dins el centre.
- A Educació Infantil es repartiran mascaretes per les diferents aules per si un dia la necessitem.
- Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaci per l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat pels exteriors.
- S'ha de respectar distanciament físic en els passadissos i escales, banys i zones comunes, amb una distància d'1'5 m excepte entre els membres del mateix grup de convivència.

- Als passadissos i escales està indicada la direccionalitat i el sentit de la circulació amb fletxes i es marcarà la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.
- Les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes, sense perjudici de la normativa sobre incendis.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

· Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, aules i als espais comuns.

- Es prioritzaran les reunions per videoconferència, especialment amb persones que no treballen al centre. En cas de reunions presencials s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig i ser màxim els que marca la normativa.

Els membres del grup estable de convivència:

- Podran interreuar entre ells sense guardar distància física tant a infantil com a primària.
- Han de dur mascareta posada en tot moment dins les aules a Primària..
- Hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquestes restriccions al Nivell 0 canviarien. Aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donàs algun cas.
- El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, ha de mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.
- Prioritzaran la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats, educatives i de lleure.

Espais d'ús comú:

- La secretaria del centre comptarà amb una mampara per possibilitar l'atenció amb més seguretat.
- En els espais d'ús comú s'establiran mesures de control d'aforament i mesures de prevenció segons la normativa vigent actual, de manera que quedi preservada la distància de seguretat.

· Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

De forma general, es mantindrà, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'almenys un metre i mig, tant en les interaccions entre el personal del centre educatiu com amb el personal extern.

· Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

En el cas que un alumne o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19.

Es durà un registre:

- De totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.
- D'assistència diària a totes les activitats del centre escola matineria, menjador i activitats extraescolars.

Possible cas alumnat:

- L'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament. Estarà situada a primària, allà mateix que el curs passat.
- L'alumne i l'adult es posaran una mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
- Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
- No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.

- En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.
- El mestre que hagi detectat el cas avisarà sempre a un membre de l'equip directiu perquè la resta del grup sigui atès. Aquest mestre serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.
- De secretaria s'avisarà el familiar perquè reculli el seu fill o filla i es posi en contacte el més aviat possible amb el seu equip sanitari de referència, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.
- El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.
- Si hi ha més d'un alumne en símptomes a la vegada, s'extremaran les mesures de seguretat dins la sala d'aïllament.

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran les mesures a prendre.

Possible cas professorat

- S'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons, col·locar-se una mascareta quirúrgica i tornar-se a rentar les mans.
- Ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
- Ha d'evitar passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.
- Partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic.
- Contactarà amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 o a EDUCOVID 971489127 i se seguiran les seves instruccions.
- En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada.
- En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.
- S'hauran de netejar els espais que hagi utilitzat.

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran les mesures a prendre.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació.

Abans de començar el curs es duran a terme reunions informatives amb les famílies i se'ls farà arribar documentació referent a l'organització en diferents escenaris i mesures de seguretat.

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre.

· Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

La persona que coordina la comissió de salut s'assegurarà que la comunitat educativa estigui informada de tots els protocols.

Accions formatives	
Alumnat	Els tutors donaran a conèixer el present protocol i les mesures de prevenció adoptades.
Famílies	L'equip directiu donarà a conèixer el present protocol.
Docents i personal no docent	El Centre de salut de referència durà a terme una sessió formativa. L'equip directiu donarà a conèixer el present protocol.

2. Planificació organitzativa

· Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

Els criteris sanitaris prevaldran sempre sobre els criteris pedagògics. A causa de la situació sanitària, molts dels projectes i aspectes metodològics del centre es veuran suspesos o modificats temporalment, com poden ser:

Desdoblaments, 2x3, aules germanes, workshops, ambients, mestre referent de castellà, biblioteca, maletes viatgeres, música activa, algunes condicions de l'aprenentatge cooperatiu, organització de festes...

· Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

Revisar i anar actualitzant la graella de "dades sensibles i al·lèrgies" durant el curs 2021-2022.

En general, es vigilarà des dels centres educatius l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb els equips de salut de referència, CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials adscrits als centres.

· Control i organització d'accessos i circulació de persones alienes al centre.

- Entrada per la porta principal del porter automàtic.
- S'han de posar gel hidroalcohòlic.
- Han de portar mascareta.
- El personal que entra al centre es dirigirà a secretaria com a norma general. En el cas que ningú pugui avisar a l'alumne, la persona que va a cercar-lo es dirigirà a l'aula, tocarà a la porta i esperarà defora que surti.
- S'ha de fer un registre amb nom o parentesc de l'alumnat.
- S'ha de circular sempre per la dreta. Hi haurà cartells indicatius, respectant sempre la distància de seguretat.

· Aforament dels espais

Se retolarà cada espai amb el nombre màxim d'aforament.

Els espais del nostre centre queden amb el següent aforament:

EDUCACIÓ INFANTIL

Sala mestres	11	Quartet AL	6	Aules (6)	34	Aula P 3 (5 anys)	29
Ambient Matemàtic	13	Aula prefabricada (5 anys)	26	Aula psico (5 anys)	38		

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Espais aules

Aules P 1 (3)	45	Aula pis 3	43	Aula Pou	48
Aula petita	29	Biblioteca (3rB)	35	Aula devora pista	43
Aula Música (1r)	70	Aules P 2 (3)	43	Aules P 3 (3)	29
Aula pis 1	43	Sala de mestres (3rB)	27		

Espais comuns

Secretaria	16	Aula English	12
Despatxos (2)	6	Menjador	155

· Horaris, agrupaments de l'alumnat, entrades i sortides i patis.

Tot l'alumnat del centre iniciarà les classes divendres dia 10 de setembre de 2021.

Horaris

- L'horari del centre serà de 9 a 14h.
- Les entrades i sortides es faran esglaonades així com s'especifica al proper punt.
- Les especialitats d'anglès i música es faran dins l'espai físic de grup estable o bé dins les aules disponibles del centre que hi hagi en aquell moment.
- S'intentarà que entri el menor nombre d'especialistes a cada aula diàriament.
- Les sessions de les especialitats es faran o bé seguides (en un sol dia a la setmana) o bé repartides durant els dies de la setmana, depenent de l'organització i dels horaris dels diferents grups del centre.

Entrades i sortides

Les entrades es faran a les 9h tot l'alumnat i les sortides a les 14h. Assignarem portes d'entrada i sortides diferent als diferents grups d'alumnes.

Els alumnes d'infantil faran entrades relaxades de les 9'00h a les 9'15h.

S'informarà a les famílies sobre les zones d'entrada i sortida i es retolaran aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos.

El mestre que tengui els infants a primera i darrera hora els recollirà a la porta o espai assignat i s'encarregarà d'obrir i tancar la porta.

Les famílies que arribin tard s'hauran de dirigir al porter automàtic.

<u>ENTRADA I SORTIDA</u>	<u>CURS</u>
Poliesportiu	3r i 4t
Barrera davant Infantil	INFANTIL
Barrera Porter automàtic	1r i 2n
Barrera pista	5è i 6è

Infantil:

Entrada i sortida es faran per les terrassetes, passadís i porxo. Explicar a la reunió de principi de curs que s'han de mantenir les distàncies.

Les famílies podran accedir a la part exterior del recinte.

Primer cicle:

- Les famílies podran entrar al centre per esperar l'entrada i sortida dels infants a un punt de trobada assignat per cada curs. S'han de respectar les distàncies de seguretat.

<u>GRUP</u>	<u>PUNT DE TROBADA</u>
1r A	Mural de la mar → Pou?
1r B	Hort

2n A	joc jump
2n B	Barca
3r A	Mural de món
3rB	Mural del drac

Segon cicle:

Els alumnes de segon cicle entraran per la porta de la pista. Com a norma general les famílies no entraran al centre. Només ho faran si volen comunicar alguna informació a les mestres.

GRUP	PUNT DE TROBADA
4t A	Mural de la mar
4t B	Mural de la mar
5è A	Esperaran a la zona de pins on tendran un espai assignat per a cada grup. Un grup a cada pi.
5è B	Esperaran a la zona de pins on tendran un espai assignat per a cada grup. Un grup a cada pi.
5èC	Esperaran a la zona de pins on tendran un espai assignat per a cada grup. Un grup a cada pi.
6è A	Esperaran a la zona de pins on tendran un espai assignat per a cada grup. Un grup a cada pi.
6è B	Esperaran a la zona de pins on tendran un espai assignat per a cada grup. Un grup a cada pi.
6èC	Esperaran a la zona de pins on tendran un espai assignat per a cada grup. Un grup a cada pi.

Agrupaments de l'alumnat.

Aquest curs hem duit a terme remescles i reagrupaments de grups ja que les instruccions no impliquen una reducció de les ràtios establertes.

Per dur terme la confecció dels nous grups, hem tengut en compte els criteris del centre.

- Un sociograma elaborat per l'equip docent durant el mes de juny per poder tenir presents els vincles negatius i positius que s'han establert dins els grups.

- Mestres amb fills no poden participar a la confecció grups.
- A 3 anys tutores, membre equip de suport, una +1 i un membre equip directiu, abans reunió escoleta.
- En el cas de bessons escoltarem l'opinió de les famílies i les recomanacions de l'escoleta per tal de posar-los junts o separats.
- Familiars. Sempre que sigui possible s'evitarà que els mestres tenguin els seus fills/es o familiars propers.

Es distribuiran equitativament els alumnes segons els següents criteris:

- Nivell Competència Curricular
- Repetidors
- NESE
- Nacionalitat (llengua)
- Sexe
- Problemes de conducta
- La data de naixement (repartir segons els mesos que han nascut als diferents grups de 3 anys).

A l'hora d'assignar els grups als tutors/tutores, es seguirà el procediment establert al centre i es tendran en compte les recomanacions de l'equip de suport, especialment en els grups on hi hagi alumnat NESE.

Els grups de convivència estables pel proper curs seran els següents:

	A	B	C
4t EI	19	19	
5è EI	14	14	13
6è EI	18	18	15
Primer	24	24	
Segon	24	25	
Tercer	18	19	
Quart	23	23	

Cinquè	18	18	17
Sisè	18	19	18

Organització de les aules.

Els membres de cada grup de convivència estable:

- Han de dur sempre la mascareta posada.
- Hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu (segons el nivell d'alerta sanitària).
- Es permetrà el contacte amb altres grups estables del mateix nivell al nivell d'alerta sanitària 0.
- El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.
- L'alumnat no han d'acudir al centre amb objectes o joguines de casa.

Aules d'especialitat

- Les especialitats es duran a terme a l'aula ordinària o a les aules de desdoblament disponibles al centre tenint en compte les normes sanitàries vigents en el moment.
- Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

Organització del pati i del temps de l'esplai.

L'organització del pati i del temps dependrà del nivell d'alerta sanitària que ens trobem en el moment.

Nivell 0: es permetrà relacionar-se els grups estables de convivència del mateix nivell.

Nivell 1 i 2: cada grup d'alumnes de convivència estable haurà d'estar a una zona de pati diferent sense intereactuar amb cap altre grup estable.

Nivell 3 i 4: dependrà de les normes i mesures sanitàries que vendran marcades segons el nivell d'alerta sanitària.

GUÀRDIA DE PATI INFANTIL 21-22

ZONA/DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
NATURA	Natura 1:3aA Natura 2:5aC (Setmanalment es pot canviar de zona de natura)	Natura 1:3aB Natura 2:4aC (Setmanalment es pot canviar de zona de natura)	Natura 1: 5aC Natura 2: 3aA (Setmanalment es pot canviar de zona de natura)	4aA 4aB (Setmanalment es pot canviar de zona de natura)	5aA 5aB (Setmanalment es pot canviar de zona de natura)
PATI (porxo, tobogan, arener)	- Arener: 3aB -Tobogan4aC - Porxo 5aB	- Arener: 4aA - Tobogan 5aA - Porxo 4aB	- Arener: 4aC+ - Tobogan: 5aB Porxo:4aA	- Arener:5aB - Tobogan: 5aC - Porxo: 5aA	- Arener:3aA - Tobogan:4aA - Porxo: 3aB
PASSADÍS TERRASS ETA	Passadís:5C Terrasseta 5aA	Passadís:5aB	Passadís:4aB + Terrasseta 5aA		Passadís:4aC
TERRASSETES	4aA+4aB	3aA + 5aC	3aB 4aC	3aA+3aB+4aC	4aB 5aC

GUÀRDIA DE PATI PRIMÀRIA SETMANA 1 21-22

ZONA/DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Bosquet 1 devora natura Bosquet 2 engronxador	1rA 1rB	6èC 1rA	6èB 6èC	6èA 6èB	5èC 6èA
Aparcament 1 Aparcament 2	2nA 2nB	1rB 2nA	1rA 1rB	6èC 1rA	6èB 6èC
Pista 1 (devora aparcament) Pista 2 (centre)	3rA 3rB	2nB 3rA	2nA 2nB	1rB 2nA	1rA 1rB
Zona pins entrada + un trosset de pista Pou 1 (pou + tipi)	4tA 4tB	3rB 4tA	3rA 3rB	2nB 3rA	2nA 2nB
Pou 2 (zona tranquil·la + caseta) Vicari mestre 1 (rocòdrom+cuineta)	5èA 5èB	4tB 5èA	4tA 4tB	3rB 4tA	3rA 3rB
Vicari Mestre 2 (jocs terra) Vicari mestre 3 (barca)	5èC 6èA	5èB 5èC	5èA 5èB	4tB 5èA	4tA 4tB
Hort	6èB	6èA	5èC	5èB	5èA
Mural Mar	6èC	6èB	6èA	5èC	5èB

GUÀRDIA DE PATI PRIMÀRIA **SETMANA 2** 21-22

ZONA/DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Bosquet 1 devora natura Bosquet 2 engronxador	5èB 5èC	5èA 5èB	4tB 5èA	4tA 4tB	3rB 4tA
Aparcament 1 Aparcament 2	6èA 6èB	5èC 6èA	5èB 5èC	5èA 5èB	4tB 5èA
Pista 1 (devora aparcament) Pista 2 (centre)	6èC 1rA	6èB 6èC	6èA 6èB	5èC 6èA	5èB 5èC
Zona pins entrada + un trosset de pista Pou 1 (pou + tipi)	1rB 2nA	1rA 1rB	6èC 1rA	6èB 6èC	6èA 6èB
Pou 2 (zona tranquilla + caseta) Vicari mestre 1 (rocòdrom+cuine ta)	2nB 3rA	2nA 2nB	1rB 2nA	1rA 1rB	6èC 1rA
Vicari Mestre 2 jocs terra) Vicari mestre 3 (barca)	3rB 4tA	3rA 3rB	2nB 3rA	2nA 2nB	1rB 2nA
Hort	4tA	4tA	3rB	3rA	2nB
Mural Mar	5èA	4tB	4tA	3rB	3rA

GUÀRDIA DE PATI PRIMÀRIA **SETMANA 3** 21-22

ZONA/DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Bosquet 1 devora natura Bosquet 2 engronxador	3rA 3rB	2nB 3rA	2nA 2nB	1rB 2nA	1rA 1rB
Aparcament 1 Aparcament 2	4tA 4tB	3rB 4tA	3rA 3rB	2nA 3rA	2nA 2nB
Pista 1 (devora aparcament) Pista 2 (centre)	5èA 5èB	4tB 5èA	4tA 4tB	3rB 4tA	3rA 3rB
Zona pins entrada + un trosset de pista Pou 1 (pou + tipi)	5èC 6èA	5èB 5èC	5èA 5èB	4tB 5èA	4tA 4tB
Pou 2 (zona tranquilla + caseta) Vicari mestre 1 (rocòdrom+cuine ta)	6èB 6èC	6èA 6èB	5èC 6èA	5èB 5èC	5èA 5èB
Vicari Mestre 2 jocs terra) Vicari mestre 3 (barca)	1rA 1rB	6èC 1rA	6èB 6èC	6èA 6èB	5èC 6èA
Hort	2nA	1rB	1rA	6èC	6èB
Mural Mar	2nB	2nA	1rB	1rA	6èC

- El berenar es farà a l'aula. En cas que no hagin acabat podran acabar defora.
- Es sortirà al pati a les 11:00h.
- El temps del pati la mascareta dependrà de les normes establertes per sanitat i la conselleria d'educació als centres educatius.
- En algunes zones de pati es treuran varis materials per activitats a l'exterior que una vegada emprats es desinfectaran.

Organització de l'ús dels banys

Sempre que sigui possible es limitarà i senyalitzarà amb cartells, l'ús de wc i lavabos a una o dues aules.

S'ha d'anar al bany d'un en un o en petits grups. Si algun alumne té necessitat d'anar al bany el temps del pati ho demanarà a la tutora o tutor i hi podrà anar tot sol.

INFANTIL

Banyns aules 3 anys	3 anys A, 3 anys B
Banyns aules 4 anys	4 anys B, 4 anys C
Banyns aules 5 anys	4 anys A, 5 anys C, 5aB
Banyns hall	5 anys A

PRIMÀRIA

	WCs	lavabos	GRUPS
Banyns passadís 1	5WC	6	2nA, 2nB i 3rA
Banyns passadís 2	5WC	6	4tA, 4tB, 3rB
Banyns secretaria 1	1WC	2	1rB
Banyns secretaria 2	2WC	2	6èC, 6èB
Banyns passadís exterior	5 WC	4	6èA, 1rA, 5èC
Banyns menjador	4	5	5èA, 5èB,

El bany 1 de secretaria s'utilitzarà també per un alumne NEE que anirà a l'aula de 1rB. S'adaptarà segons les seves necessitats.

Menjador

L'organització del servei de menjador i escola matinerà dependrà de la demanda del servei.

A l'entrada i sortida del menjador es durà a terme un rentat de mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.

Es disposarà de gels hidroalcohòlics a les entrades i sortides.

Es tindrà en compte:

Infantil:

- Els membres d'un mateix grup estable podran seure sense distància de seguretat.
- Hauran de mantenir distància els membres de diferents grups estables.

Primària:

- El consum es farà assegut a taula.
- S'assegarà distància física d'1,5 metres entre les taules una vegada que estan ocupades. Si no hi pot haver distància es posaran mampares de material no porós.
- Es marcarà l'espai de cada grup estable, en cas d'haver-hi molts de usuaris.
- Es marcaran els circuits d'entrada i sortida.
- Hi haurà cartells informatius: aforament, normes higiene (mascareta, rentat de mans, distanciament.)
- Es netejarà, desinfectarà i ventilarà el menjador després de cada torn. A ser possible, les finestres obertes.

A tenir en compte alumnes:

- Els nins i nines no poden aixecar-se a cercar el menjar.
- Portar mascareta a l'entrada i sortida del menjador.
- El temps que esperen per dinar (els dies que s'hauran de fer 2 torns) estaran amb un monitor esperant amb distanciament entre grups de convivència a un espai que s'habilitarà a l'exterior del menjador els dies que no plou i a la zona de Psicomotricitat els dies de pluja.
- No es podran mesclar amb alumnes d'altres grups estables i mantenir la distància entre ells de 1'5m.

- Servei de menjador proposta 1: el servei s'organitzarà de manera que es pugui servir a tot l'alumnat al mateix torn sempre i quan es compleixin totes les normes de seguretat sanitàries.

- Servei de menjador proposta 2: S'establiran dos torns de menjador si hi ha més de 40 alumnes.

	INFANTIL	PRIMÀRIA
1r Torn 13:45	3 anys:A B 4 anys:A B C 5 anys: A B C	1r: A B 2n: A B
2n Torn 14:15		3r: A B 4t A B 5è: A B C 6è: A B C

Escola matinera

L'escola matinera continuarà amb el seu funcionament. L'organització dels espais i utilització dels materials dependrà del nombre d'usuaris. Es tendran sempre en compte les normes de seguretat sanitàries: hauran de dur mascareta i respectar la distància de seguretat.

Poden utilitzar les zones exteriors de natura i terrasetta de 5aC. Una vegada emprades es desinfectaran.

Es netejarà i desinfectarà cada dia després del seu ús.

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

- L'equip de suport durà a terme la seva tasca com hem fet fins ara. Són el referent de suport de tot el centre. Suport directe a les aules, coordinació amb els tutors, desdoblaments...

A infantil dues +1,1/2 AL (compartida amb 1r de primària) i 8 hores de la PT.

A primària 1 i 1/2 AL, 1 i 1/2 PT i cada un dels membres de suport de primària tindrà els nivells assignats.

- Les hores d'especialitat es condensaran en sessions més llargues per limitar el número de persones que està en contacte diari amb el grup de convivència estable.

Es duran a terme desdoblaments ja que el centre disposa d'aules i espais buits que s'habilitaran per poder dur-los a terme.

Els desdoblaments, si és possible, es faran a EF i anglès. Depenent del nivell d'alerta sanitària els alumnes de grups estables del mateix nivell, es juntaran o no.

- **Coordinació entre etapes**

Es realitzaran les reunions necessàries per tal d'establir una bona coordinació:

- Traspàs d'informació amb les diferents etapes (infantil, primària, institut).
- Reflexió i debats d'aspectes educatius.

3. Planificació curricular

Avaluació inicial.

Al començament del curs 2021/2022 s'ha de dur a terme l'avaluació inicial de caire individual i grupal, que ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals). Ens s'ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge:

- Han de tenir com a punt de partida els informes de traspàs, conclusions de les sessions d'avaluació, els informes NESE i la graella de dades sensibles elaborades en el curs 2019/2020.
- Aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les [competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau.](#)
- Incloure components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne.
- Servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, prioritització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.
- Permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

- Planificació i organització de tutories.

Planificació tutories i especialistes 21-22

INFANTIL

NIVELL	N ^a	TUTOR	ESPECIALISTES
3aA		Bel M+ nou	Isabel Martin Maria Antònia Perelló Anglès AL Xisca C
3aB		Bel M+ nou	
4aA		Cristina	
4aB		Margalida B	
4aC		Cati A	
5aA		Joana Barceló	
5aB		Maria G	
5aC		Marga Mas	

PRIMER CICLE

NIVELL		TUTOR	ESPECIALISTES
1r A		M Francisca	Anglès Mar Vallès Bel Rosselló Religió Bel Ramis
1r B		Vicenta	
2n A		Victòria Vilaret	
2n B		M Àngels Vera	
3r A		Xisca Nadal	
3r B		Aina Martínez	

SEGON CICLE

NIVELL		TUTOR	ESPECIALISTES
--------	--	-------	---------------

4t A		Neus	Apol Al Marina Anglès Antònia Munar ½ PT
4t B		Cati D	
5è A		Gonzalo+ Apol V+ pendent	
5è B		Gonzalo+ Apol V+ pendent	
5è C		Gonzalo+ Apol V+ pendent	
6è A		Marga Serra/pendent	
6è B		Marga Serra/pendent	
6è C		Marga Estrany	

- **En el cas d'ensenyament en línia (nivell d'alerta 3 i 4 o confinament):**

A) Planificació de la coordinació curricular.

- La coordinació curricular es farà per nivells i cicle amb reunions telemàtiques.
- Se seguirà la programació curricular prioritzant aquells continguts que es considerin essencials, com les habilitats competencials, d'una forma accessible per a tot l'alumnat.
- Els continguts s'estructuraran a través d'eines d'ensenyament a distància que es concretaran en el Pla Digital (veure annex 1).
- Es podrà avançar currículum i s'establiran mecanismes d'avaluació i control del seguiment dels alumnes com: Enviament de fotografies o mails, videos, audios, formularis, fitxes interactives, a través de Meet.
- Les activitats educatives es realitzaran prioritàriament dins l'horari lectiu habitual del centre, de dilluns a divendres de 9h a 14h. Es podran emprar també les hores d'exclusiva de l'horabaixa, per facilitar en alguns casos la conciliació familiar i per a les reunions de coordinació del professorat.
- L'equip de suport vetllarà per adaptar els continguts en el cas d'alumnat NESE o que tinguin dificultats d'accés i realitzarà un seguiment de l'alumnat vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.

B) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat.

- S'establirà un contacte setmanal individual amb cada família, per missatge, correu o trucada telefònica. (Aquest contacte no supleix la videotrucada individual amb cada alumne). INFANTIL: una videotrucada en petits grups i quinzenalment. També consideram que les famílies haurien de poder contactar amb les tutores quan tinguin necessitat, durant l'horari escolar.

- S'establirà un contacte, com a mínim, quinzenalment amb cada alumne de manera individual per videotrucada. INFANTIL: no es considera necessari si ja s'ha tengut contacte a través d'altres vies. Es podria fer el contacte en petits grups.
- Els docents es comunicaran amb els alumnes a través de meets, vídeos explicatius, class dojo, classroom o altres propostes online que el centre trobi adient.
- En el cas de famílies o docents que tinguin dificultats d'accés, l'escola li oferirà l'ajuda i els mitjans necessaris per que puguin establir contacte i seguir les propostes educatives.

C) Pautes per a les reunions de treball.

- Els equips educatius han de fer una reunió telemàtica quinzenal per fer un seguiment i avaluació de l'ensenyament a distància.
- Es realitzaran reunions de cicle quinzenalment. Si sorgeix alguna necessitat o imprevist es convocarà en qualsevol moment.
- Les reunions de CCP es realitzaran de forma quinzenal telemàticament. Si sorgeix alguna necessitat o imprevist es convocarà en qualsevol moment.
- Les reunions d'equip de suport, juntament amb els Serveis Socials, es realitzaran quinzenalment de forma telemàtica. Si sorgeix alguna necessitat o imprevist es convocarà en qualsevol moment.
- Aclariments:
 - Les reunions han de ser ben planificades i amb una durada màxima d'una hora.
 - La revisió de les tasques realitzades es faran dins les reunions de cicle.

4. Pla d'acollida: professorat, alumnat , famílies

4.1. Pla d'acollida al professorat

- El professorat ha d'emplenar un qüestionari de salut d'incorporació i l'ha de signar.
- Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.
- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit.

Nivell 0,1 i 2

Nivel 3 i 4, o confinament

<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar activitats que permeti crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió. - Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement. Pla d'acollida del professorat nou. 	<p>Adaptar el pla d'acollida a les restriccions establertes per la Conselleria d'Educació i Sanitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents. - Crear espais de treball socioemocional virtuals. - Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible. - Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...
--	---

4.2. Pla d'acollida a les famílies.

1. A principi de curs, abans de començar les classes, les tutores o els equips educatius faran les reunions inicials i s'enviarà la documentació necessària a les famílies.

Aquestes reunions es faran presencialment als espais exteriors del centre tenint en compte les normes sanitàries establertes i controlant l'aforament.

2n Cicle proposa que sigui presencial pero que també q es retransmeti per meet. Es valarà en el moment que s'hagi de dur a terme.

2. Es prioritzarà la comunicació mitjançant el GestIB al Portal de les famílies, telèfon, correu electrònic, missatges a mòbil i es facilitaran les gestions telemàtiques.
3. Es promourà la participació de les famílies i de l'AMIPA.
4. Es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules. Sempre amb cita prèvia i en horari no lectiu.

5. Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.
6. Accions que cal tenir present:
 1. Establir espais destinats a la reflexió compartida entre les famílies, amb la participació de les seves associacions.
 2. Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
 3. Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.

Nivell 0,1 i 2	Nivel 3 i 4
-----------------------	--------------------

<p>Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.</p> <p>Realitzar un seguiment de l'alumnat que s'hagi detectat com a vulnerable davant la situació dels dos darrers cursos marcada per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.</p> <p>Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies.</p>	<p>Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer tenint en compte les restriccions sanitàries del moment en els nivells 3 i 4.</p>
---	--

4.3. Pla d'acollida a l'alumnat

És especialment important en l'acollida de l'alumnat a principi de curs i cal prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies: accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores.
- És necessari fer un acompanyament del procés d'adaptació a la situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Accions a dur a terme:

1- Activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene: zones d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida.

2- Mostra les infografies, cartells i senyalització.

3- Es tendrà com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç:

<https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>

4- Establir activitats de cohesió de grup d'àmbit A.

5- Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup.

Nivell 0,1 i 2	Escenaris 3 i 4
----------------	-----------------

<p>Els infants que canvien de tutor/a, i sempre que sigui possible, es faran propostes que permetin una intervenció del tutor/a anterior en el curs actual, bé col·laborant amb el nou tutor/a, bé fent visites al grup de manera continuada per un període inicial.</p> <p>La PTSC ha de fer un seguiment mensual de l'assistència de l'alumnat i iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.</p>	<p>Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer tenint en compte les restriccions sanitàries del moment en els nivells 3 i 4</p> <p>Pla digital del centre: videotrucades, vídeos, documents visuals, blogs, classroom, propostes competencials...</p> <p>Fer un seguiment quinzenal de l'alumnat per part dels equips docents. Es pot emprar l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19 que es troba al web del Servei d'Atenció a la Diversitat.</p> <p>Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.</p>
---	--

5. Coordinació per a la salut

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut.**
 - L'equip directiu, amb la comissió de salut (CCP) del centre, garantirà el compliment del protocol, farà el seguiment i assegurarà que tota la comunitat educativa n'està informada.
 - Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19. Aquestes activitats s'inclouran dins les programacions didàctiques.
 - Es farà incidència a l'educació ambiental per ser conscients de no tudar paper.
 - Aspectes bàsics de les activitats:
 - Descripció dels símptomes de la malaltia
 - El protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes
 - Mesures de distància física i limitació de contactes
 - Higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual.
 - Ús adequat de la mascareta.
 - Distància de seguretat.
 - Es posaran a disposició dels mestres els materials d'utilitat proporcionats per l'administració.

- **Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)**

Amb la Conselleria de Salut

- Per la detecció de possibles casos.
- Per dur a terme activitats alumnat amb problemes de salut crònics al centre.
- En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.
- Mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.

Amb els Serveis Socials

En el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància) es posarà en contacte amb els Serveis Socials.



Amb les entitats locals

Es preveuran accions referides a:

- Conciliació: per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.
- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.
- Policia tutor: actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

Annex 1. Pla de contingència digital

PLA DIGITAL

CURS 21 -22

1. Finalitats i objectius del Pla digital

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Donar suport al grup d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Establir unes directrius de centre de les actuacions a dur a terme segons els diferents escenaris.

2. Organització del centre

2.1. Entorn digital

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite	Educació Infantil i Primària

Responsable de la consola	Gonzalo Santos Fernández
----------------------------------	--------------------------

2.2. Usuaris

2.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Gonzalo Santos Fernández
Format elegit	nomllinatge@cpsalgar.org
Moment entrega credencials	1 de setembre o arribada al centre

2.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Gonzalo Santos Fernández
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit	nomllinatge@a.cpsalgar.org
Recollida autorització menors 14 anys	10 de setembre
Moment entrega credencials	10 al 17 de setembre
Responsable entrega credencials	Tutors 2n cicle

2.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital
Educació Primària (segon cicle)	Classroom
Infantil i Primer cicle	Classroom i plataforma d'intercanvi d'experiències(Classdojo, Blogger,etc) només en el cas d'alumnes confinats.

2.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Equip directiu
Moment	Juny
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	95 %

3. Formació

3.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	0
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	0

3.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	0

3.3. Alumnat

3.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Encendre/apagar chromebook	Tutor/a	Setembre
Connectar a internet	Tutor/a	Setembre
Gmail	Tutor/a	Setembre

Drive	Tutor/a	Setembre
Docs	Tutor/a	Setembre
Classroom	Tutor/a	Setembre

3.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Classroom	Tutor/a	Tot el curs
Drive	Tutor/a	Tot el curs
Calendar	Tutor/a	Tot el curs

3.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Classroom	Tutor/a	Setembre
Gmail	Tutor/a	Setembre
Blogger	Tutor/a	Setembre

4. Dispositius i connectivitat

4.1. Dispositiu per l'alumnat

Curs/Etapa	5è i 6è
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebooks

Curs/Etapa	4t i els grups que ho sol·licitin
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Miniportàtils dotació Conselleria i chromebooks conselleria que no estiguin en aquell moment en préstec

4.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutors, equip de suport, coordinació serveis socials.
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Es valorarà al setembre segons la compra dels chromebooks i resultats ajudes ajuntament.
Nombre d'alumnes sense connexió	Es tornarà a actualitzar al setembre.
Responsable gestió préstec dispositius	Equip directiu.

5. Orientacions a tenir en compte

5.1. Educació Infantil

Pla Nivell 0, 1 i 2.	<p>Grup de difusió, blogs, reunió inicial de principi de curs per meet o presencial (segons normativa), missatgeria Gestib, telèfon escola.</p> <p>Aspectes a reforçar el proper curs: la llengua catalana i adaptació a l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Treballar la llengua catalana si hi ha confinament es fa difícil, ja que hi ha famílies que hi tenen poc contacte. - Posar en marxa els jocs populars de pati a 5 anys.
Confinament	<p>Tasques proposades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar-les per nivell facilita la feina, primer acordar amb el cicle el tipus d'activitats, seqüenciar-les... <p>Entrades a la plataforma digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consideram positiu els vídeos de la tutora (explicant una proposta). Aquests haurien d'ésser curts (no volem que els infants estiguin massa temps davant pantalles i a més els costa estar atents si és massa llarg). - Les entrades a la plataforma digital han d'ésser senzilles amb poques propostes i que els infants no hagin de menester massa l'ajuda de l'adult per la

	<p>seva realització.</p> <p>Comunicació famílies.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diàriament o setmanalment contacte amb els infants o famílies, però de diverses maneres: publicacions a la plataforma digital, videotrucades i meets (demanant abans si hi volen participar)... - Els meets o videotrucades es faran cada quinze dies en petits grups. Els assistents del grup està bé anant-los variant. La dinàmica o activitat que es prepara fa que funcioni millor. Es proposa fer un llistat d'activitats de 3, 4 i 5 anys. - Els contactes individuals cada setmana són excessius, però deixar clar que estam a la seva disposició. <p>Treball dels continguts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - És més per primària. Les entrades del blog tenen en compte la nostra metodologia (entrades de cada àrea, activitats manipulatives...) <p>Avaluació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El gestib no ens serveix per avaluar el temps de confinament. Si hi tornàs haver un confinament fariem uns ítems per avaluar, un informe amb aquests ítems i unes observacions valorant la participació de la família i els contactes amb l'infant. <p>La tasca del mestre durant el confinament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'intentarà, si fos necessari, establir un horari de feina per no estar tot es dia pendent de la nostra feina. - Fer cicles cada setmana o quinze dies per estar més en contacte tot l'equip d'infantil. Als cicles preparar la línia metodològica, activitats, continguts a treballar, organització de les entrades al blog, temes pedagògics a debatre...
--	---

5.2. Educació Primària

<p>Pla Nivell 0, 1 i 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grup de difusió, class dojo, reunió inicial de principi de curs per meet o presencials (segons normativa), missatgeria Gestib, telèfon escola. - Donar a conèixer a la reunió de principi de curs a les famílies la importància dels continguts vivencials, a més dels continguts escrits (fitxes...) - Fer formacions d'habilitats bàsiques TIC per les famílies. <p>Introduir feines amb l'ordinador adaptades a l'edat: A 1r i 2n tenir al manco un ordinador o dos de taula dins l'aula per els infants; i a 3r i 4t poder usar els portàtils de l'antic 3r cicle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir com a mínim una sessió setmanal i sessions intensives a principi de curs per a treballar les següents eines digitals: <ul style="list-style-type: none"> ● 1r : Class dojo i Meet. ● 2n: Class dojo i Meet, respondre formularis i fitxes interactives. ● 3r: Class dojo, Meet i Google sites, respondre formularis i fitxes interactives. ● 4t: Classroom, Meet, Google sites. ● 5è: Classroom, Meet, mecanografia, google calendar, aprenent a trobar informació, enllaços, etc ● 6è: Classroom, Meet, mecanografia, google calendar, aprenent a trobar informació, enllaços, etc
------------------------------------	--

Confinament	<p>Fer Meets o vídeos per potenciar la llengua oral. I donar feines als alumnes on hagin d'emprar el català oral (que enviïn petits vídeos, àudios...)</p> <p>Combinar propostes on hagin de llegir i interpretar enunciats i que estiguin en diferents formats (fitxes interactives, formularis, imprimibles...)</p> <p>Fer els vídeos explicatius més curts, de manco d'un minut.</p> <p>Explicar també a les famílies que si hi torna a haver un confinament s'avançarà temari i les activitats proposades seran obligatòries.</p> <p>A primer cicle s'emprarà una plataforma per intercanviar experiències (Class dojo).</p> <p>4t, 5è i 6è: classroom i sites.</p>

*A qualsevol etapa educativa s'emprarà el class dojo quan algun dels alumnes estigui confinat a casa per motius COVID.

Els alumnes vulnerables que no poden assistir al centre per motius de salut també treballaran a través d'aquesta eina digital. D'aquesta manera es manté un contacte continu amb la família i l'alumne.